

***Rosier S.A., située à Moustier (7911 BE), est un producteur d'engrais. L'usine de production compte plus de 100 employés spécialisés dans la production d'engrais, "sur mesure" pour le client. Les produits sont vendus par l'intermédiaire de coopératives agricoles et du commerce d'engrais dans le monde entier.***

Nous recherchons un candidat à temps plein pour le poste de :

## ***HR Business Partner***

### **Objectif du rôle :**

Le HR Business Partner est responsable du traitement de toutes les questions relatives aux personnes. Vous contribuerez à la préparation et à la mise en œuvre de projets définis et, en tant que membre de l'équipe de gestion locale, vous aurez des responsabilités supplémentaires ou plus étendues pour des processus de base spécifiques.

Il/elle assure conjointement la mise en œuvre de la stratégie RH et du plan d'affaires approuvés dans le domaine concerné en utilisant les processus, systèmes et outils communs en matière de ressources humaines afin de garantir une implication proactive et efficace des RH dans l'organisation.

### **Domaine de responsabilité :**

- Fournir un service RH de haute qualité pour la zone définie, en alignant les processus et en soutenant de manière proactive le responsable du site sur toutes les questions de personnel, agissant ainsi comme un lien entre la direction locale et les employés du site.
- Fournir des conseils et des orientations/un soutien équilibrés aux responsables hiérarchiques et aux employés sur toutes les questions RH (de base).
- Fournir un défi et un soutien orientés vers les solutions pour toutes les demandes spéciales en matière de RH émanant de la hiérarchie (demandes d'exception, ajustements de marché, approbations d'embauche, etc. afin de maintenir et de respecter la philosophie des politiques/instructions applicables en matière de RH
- Soutenir, coordonner, participer ou diriger (selon les besoins) le processus local de recrutement et d'évaluation des employés.
- Responsable de la préparation opportune, précise et détaillée de tous les éléments nécessaires aux réunions officielles avec les syndicats et le comité d'entreprise.
- Rechercher en permanence des moyens permettant aux RH d'apporter un meilleur soutien à la région et proposer/mettre en œuvre des améliorations des processus RH en conséquence.
- Soutenir activement les responsables hiérarchiques dans l'établissement et la mise à jour des descriptions de rôles afin de fournir des données qualitatives pour les évaluations des rôles.



## **Compétences :**

### **S1. Formation**

- Licence ou expérience équivalente, de préférence en RH, sciences sociales, économie, droit.
- Une formation et/ou une qualification supplémentaire en gestion des ressources humaines est souhaitable.
- Bonne connaissance de l'anglais et du français ;

### **S2. Expérience**

- Maîtrise générale d'un large éventail de pratiques RH.
- Minimum de 5 ans d'expérience pertinente
- Bonne connaissance et compétence dans l'utilisation des logiciels courants de MS Office
- Capacité avérée à résoudre des conflits

### **S3. Personnes**

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite
- Compétences en matière de réseautage
- Aptitudes à la négociation
- Compétences en conseil (facilitation de processus, écoute active, coaching)

Si vous êtes intéressé par le poste mentionné ci-dessus, veuillez envoyer votre candidature à [els.vanhaelst@rosier.eu](mailto:els.vanhaelst@rosier.eu)