



***Rosier S.A., située à Moustier (7911 BE), est un producteur d'engrais. L'usine de production compte plus de 100 employés spécialisés dans la production d'engrais, "sur mesure" pour le client. Les produits sont vendus par l'intermédiaire de coopératives agricoles et du commerce d'engrais dans le monde entier.***

Nous recherchons un candidat à temps plein pour le poste de :

## ***HR MANAGER***

### **Description du poste:**

Le Responsable RH est responsable du traitement de toutes les questions relatives au personnel. Vous contribuerez à la préparation et à la mise en œuvre de projets définis et, en tant que membre de l'équipe de gestion locale, vous aurez des responsabilités supplémentaires ou plus étendues liées à des processus de base spécifiques.

Il/elle assure conjointement la mise en œuvre de la stratégie RH et du Business Plan approuvés en utilisant les processus, systèmes et outils communs en matière de ressources humaines afin de garantir une implication proactive et efficace des RH dans l'organisation.

### **Responsabilités :**

- Fournir un service RH de haute qualité en alignant les processus et en soutenant de manière proactive le responsable du site sur toutes les questions liées au personnel, représentant ainsi le lien entre la direction locale et les employés du site.
- Fournir des conseils avisés et un soutien aux responsables hiérarchiques ainsi qu'aux employés concernant toutes les questions RH (de base).
- Mettre en place des défis orientés solution et fournir un soutien pour toutes les demandes spéciales en matière de RH qui émanent de la hiérarchie (demandes d'exception, ajustements de marché, approbations d'embauche, etc.) afin de maintenir et de respecter la philosophie des politiques/instructions en vigueur en matière de RH
- Soutenir, coordonner, participer ou diriger (selon les besoins) le processus local de recrutement et d'évaluation des employés.
- Préparer de manière précise, détaillée et dans les temps tous les éléments nécessaires aux réunions officielles avec les syndicats et le comité d'entreprise.
- Rechercher en permanence des moyens permettant aux RH d'apporter un meilleur soutien et proposer/mettre en œuvre des améliorations associées aux processus RH.
- Soutenir activement les responsables hiérarchiques dans l'établissement et la mise à jour des descriptions de postes afin de fournir des données qualitatives pour les évaluations.



- Fournir son assistance aux responsables hiérarchiques pour tous les points en lien avec le personnel
- Aider au développement de programmes de formation pour tous les départements.

### **Compétences :**

#### **S1. Formation**

- Bachelier ou expérience équivalente, de préférence en RH, sciences sociales, économie, droit.
- Une formation et/ou une qualification supplémentaire en gestion des ressources humaines est souhaitable.
- Bonne connaissance de l'anglais et du français ;

#### **S2. Expérience**

- Maîtrise générale d'un large éventail de pratiques associées aux RH.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine
- Bonnes connaissances et compétences en termes d'utilisation des logiciels courants de la suite MS Office
- Capacité avérée à résoudre des conflits

#### **S3. Personnes**

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite
- Compétences en matière de « networking »
- Aptitudes en termes de négociations
- Compétences en « consulting » (facilitation de processus, écoute active, coaching)

Si vous êtes intéressé par le poste mentionné ci-dessus, veuillez envoyer votre candidature à [Els.vanHaelst@rosier.eu](mailto:Els.vanHaelst@rosier.eu) avant le 15 janvier 2022.