



Rosier S.A., située à Moustier (7911 BE), est un producteur d'engrais. L'usine de production compte plus de 100 employés spécialisés dans la production d'engrais, "sur mesure" pour le client. Les produits sont vendus par l'intermédiaire de coopératives agricoles et du commerce d'engrais dans le monde entier.

Nous recherchons un candidat à temps plein pour le poste de:

CSR

L'objectif du poste:

L'objectif de la position est d'assurer le traitement de commande à la facturation (OTC) pour tous les clients affectés au CSR.

Les tâches principales:

- Vérifier la conformité entre la commande et les données contenues dans chaque offre des clients y compris l'analyse des conditions des lettres de crédit;
- Saisie des commandes sur la base des devis émis par le service commercial et des documents du client;
- Confirmer la date de livraison requise par le client ou proposer une autre date;
- Communiquer au client l'état de sa commande. Remonter si nécessaire au responsable commercial en cas de problème majeur (ex. commande non produite à temps);
- Etablir les documents douaniers relatifs à l'envoi;
- Etablir et assurer la livraison rapide des documents requis par le client;
- S'assurer que toutes les exigences légales demandées par le client soient respectées;
- Aider à établir le calendrier de chargement et s'aligner avec les clients/Ventes;
- Assurer la facturation et les éventuels ajustements financiers (notes de crédit / notes de débit);
- Vérifier les volumes expédiés par rapport aux contrats et aux prévisions établies pour la région/pays/client dont le/la CSR est responsable (contrôle de la demande);
- Assurer l'exactitude de la base de données ERP en tout temps pour les clients dont le/la CSR sera responsable;
- Fournir une réponse rapide et complète à toute question émise par les clients ou les responsables commerciaux;
- Assurer toute autre activité commerciale ou administrative liée à la satisfaction de la demande du client.

Compétences:

- Niveau bachelier (en Administration ou expérience équivalente).
- Anglais et français parlé/écrit, bonnes connaissances du néerlandais.
- Bonne connaissance de la suite Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, etc.)
- 1 an d'expérience dans le service à la clientèle multinational.
- La connaissance de la documentation douanière est un atout.
- Capacité à comprendre rapidement un système ERP.
- Capacité à développer des procédures liées à leurs activités.
- Esprit d'équipe, aide aux collègues.
- Partage, communication et tolérance dans le respect des autres, de la hiérarchie et des valeurs de l'entreprise.
- Bonne communication.
- Incarner et promouvoir les valeurs Rosier.
- Esprit ouvert, curieux et positif.
- Focalisé sur le service.
- Orienté clientèle.
- Résistant au stress.
- Excellente organisation.
- Assertivité.
- Respecter / Appliquer les procédures Rosier.

Poste : longue durée, intérim

Si vous êtes intéressé par le poste mentionné ci-dessus, veuillez envoyer votre candidature à els.vanhaelst@rosier.eu avant le 27 août 2022.